

Департамент по образованию администрации Волгограда  
**Краснооктябрьское территориальное управление**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда»**  
400064 г. Волгоград, ул. им. Вершинина, 5-а тел.73-15-23, school92@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «25» 12 2023, № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 92

М.Т.Юхно

приказ № 29 от «26» 12 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1.17**

**о классном руководителе**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка»; с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023 N 178-ФЗ) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред.от 31.07.2023) (с изм.и доп., вступ.в силу с 26.10.2023); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 25.12.2023 N 685-ФЗ) глава 3, глава 4, глава 5; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 21.11.2022г.); - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180) II п.12; приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228); приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229); Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года; законом Волгоградской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» от 31.10.2002 года N 748-ОД (с изменениями на 14.10.2022 №87-ОД); пункта 2,3 Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №92 Краснооктябрьского района Волгограда» рабочей программой воспитания, календарных планов воспитательной работы, настоящим Положением, распоряжения, приказы, акты директора ОУ и служит правовой организационно – методической основой организации внутришкольного профилактического учета в МОУ СШ № 92.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в МОУ СШ № 92.

### 2. Основные задачи деятельности классного руководителя

-формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

### 3. Функциональные обязанности классного руководителя

#### 3.1. Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
- ведение документации (журнал, личные дела учащихся);
- проверка дневников 1 раз в неделю;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства по классу, школе, составление графиков дежурства;
- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета, составление плана работы в кабинете;
- организация питания учащихся;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;
- определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний (не менее 4-х раз в год);
- содействие деятельности родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
- взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
- проведение инструктажей по технике безопасности.

#### 3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик-учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

#### 3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности учащегося;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
- раннее выявление детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

#### 3.4. Социальные:

- ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, выявление причин отсутствия, при отсутствии уважительной причины сообщение родителям и социальному педагогу.
- обеспечение индивидуального развития учащихся класса, полного раскрытия их способностей;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- работа по профилактике правонарушений учащимися класса;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН и КДН и ЗП;
- выявление и учет детей до 18 лет на закрепленном микроучастке.

#### **4. Права классного руководителя**

4.1 Классный руководитель имеет право:

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета или Педагогического совета согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы – приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в Советы содействия семье и школе на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса.

#### **5. Ответственность классного руководителя**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### **6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя**

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по

- организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
  - наличие организаторских умений и навыков;
  - наличие коммуникативных способностей.

### **7. Критерии оценки деятельности классного руководителя**

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

7.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости):

- Высокий уровень развития детского самоуправления.
- Создание учителем условий для формирования нравственно-смыслового отношения школьника к собственному образованию - обучению и саморазвитию.
- Организация деятельности обучающихся в социально- ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство и др.).
- Позитивная динамика в развитии коллектива школьников.
- Наличие системы работы с одаренными детьми
- Умение выявить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика.
- Проведение диагностики индивидуальных особенностей обучающихся (возможно со школьным психологом).
- Реализация мероприятий направленных на искоренение вредных привычек обучающихся.
- Позитивная динамика уровня тревожности и степени невротизации учащихся.
- Позитивная динамика изменения ценностного отношения школьников к своему здоровью в результате целенаправленных и систематических занятий педагога с ними по особым программам

7.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

- Эффективность действий педагога в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (организация работы по привлечению детей «группы риска» в технические и иные кружки, спортивные секции;
- Осуществление контакта с неблагополучными семьями; снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
- Степень участия родителей и общественности в образовательной деятельности школы.
- Учет особенностей учебных коллективов (классы, группы) в педагогическом процессе, конкретизация целевых и содержательно-процессуальных характеристик образовательного процесса в соответствии с выявленными особенностями.
- Обеспечение психофизической безопасности обучающихся (соблюдение мер противопожарной безопасности во время проведения уроков и внеклассных мероприятий, мер антитеррористической безопасности, привитие навыков поведения в чрезвычайной ситуации; обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебном процессе и внеучебной деятельности).
- Рейтинг активности классного коллектива и отдельных учащихся в школьных, районных, региональных, федеральных конкурсах соревнованиях, олимпиадах и др.

### **8. Делопроизводство**

- 8.1. Разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- 8.2. Социальный паспорт класса;
- 8.3. Программа воспитания;
- 8.4. Оформление протоколов классных часов;
- 8.5. Оформление личных дел учащихся;
- 8.6. Оформление классного журнала;

- 8.7. Оформление протоколов родительских собраний;
- 8.8. Составление отчетов по итогам воспитательной работы за учебный год;
- 8.9. Показатели учебной деятельности (четверть, полугодие, год)
- 8.10. Занятость учащихся во внеурочное время, в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.
- 8.11. Карты индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах различного уровня.
- 8.12. Ведение журнала по охране труда.

Данное положение действует до внесения изменений

Подготовил заместитель директора по ВР



Перепечева Н.Н.

М.Т. ЮХНО